

MANUAL DE CARGA DE CERTIFICADO DE FIRMA ELECTRÓNICA

SISTEMA DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

FACTURAR EC

Contenido

1. Introducción	3
2. Proceso de Carga	3

1. Introducción

Este documento pretende explicar el proceso de carga del certificado de firma electrónica de una empresa (Persona Natural o Jurídica) en el sistema de Facturación Electrónica Facturar EC.

Para poder realizar la carga de la firma electrónica de su empresa en el sistema, se recomienda tener o realizar lo siguiente:

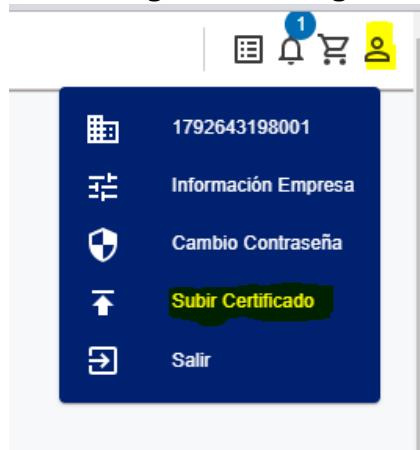
- Archivo de firma electrónica con extensión (.p12).
- Clave del archivo.

2. Proceso de Carga



Acceder al sistema con las credenciales correspondientes.

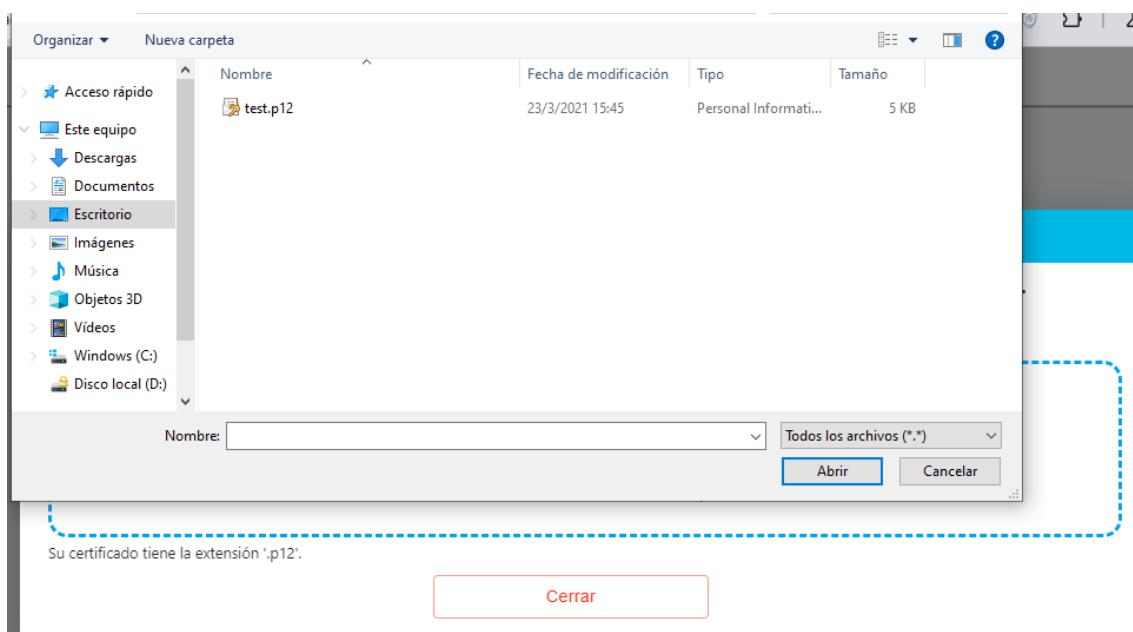
Una vez dentro del sistema dirigirse a la siguiente opción:



A continuación se le mostrará la siguiente ventana para realizar la carga del Certificado de Firma Electrónica (.p12).



Al dar clic aquí se le mostrará la siguiente ventana, seleccionar el archivo con extensión .p12 como muestra la imagen .



Una vez seleccionado el certificado de firma electrónica, se presentará el siguiente formulario, donde se mostrará el RUC de su empresa, el nombre del certificado de firma cargado y se solicitará la contraseña o PIN de acceso al Certificado de firma, la cual le fue generada en el momento de la entrega de su certificado:

Actualización del Certificado

Los campos marcados con (*)son obligatorios:

Ruc: *

 ✓

Archivo: *

 .p12 ✓

Contraseña del certificado: *

ACTUALIZAR

CANCELAR

Si el certificado fue cargado exitosamente se mostrará el siguiente mensaje informativo, y podrá empezar a emitir sus comprobantes electrónicos desde el sistema:



Certificado actualizado.